



เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์

KIT E-Memo System

ลดกระดาษ | เร็วกว่าเดิม | อนุมัติออนไลน์

สาเหตุที่ต้องเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัล

1

กระดาษล้นออฟฟิศ

เอกสารสะสมมากเกินไป ยากต่อการ
ค้นหา

2

รออนุมัตินาน

ต้องรอลายเซ็นกระดาษ เสียเวลาหลาย
วัน

3

สูญหายง่าย

เอกสารหาย หรือตกหล่น ไม่มีประวัติ

4

ติดตามยาก

ไม่รู้ว่าเอกสารถึงขั้นตอนใดแล้ว

5

ต้นทุนสูง

ค่าพิมพ์ ค่าจัดเก็บ ค่าส่งเอกสาร

6

ไม่รองรับ Remote

ผู้อนุมัติต้องอยู่ที่ออฟฟิศเท่านั้น

KIT E-Memo System คืออะไร?

ระบบบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้องค์กรจัดการเอกสารภายในได้อย่างมีระบบ

สร้างและส่งเอกสาร
ส่งเอกสารออนไลน์
ได้ทุกที่ทุกเวลา

อนุมัติแบบดิจิทัล
ลงนามผ่านระบบ
ไม่ต้องพิมพ์เอกสาร

ติดตามสถานะ
รู้ทันทีว่าเอกสารอยู่ที่ไหน
มีประวัติครบถ้วน

Web-Based | รองรับทุกอุปกรณ์ | เชื่อมต่อ API | รองรับหลายสาขา

พัฒนาด้วย PHP + SQL Server รองรับ Browser ทุกประเภท ทั้ง Desktop และ Mobile

เชื่อมต่อกับระบบ HR, ERP และ Active Directory ขององค์กรได้

รองรับการทำงานแบบ Multi-branch และ Multi-department

พีเจอาร์หลักของระบบ

ครบครัน ใช้งานง่าย รองรับทุกขนาดองค์กร

สร้างบันทึกข้อความ
พิมพ์แบบฟอร์มมาตรฐาน กำหนดเลขที่
เอกสารอัตโนมัติ

กำหนดสายอนุมัติ
ตั้งค่าลำดับผู้อนุมัติได้หลายระดับ

แนบไฟล์เอกสาร
รองรับ PDF, Word, Excel, รูปภาพ
ขนาดไม่เกิน 50 MB

แจ้งเตือนอัตโนมัติ
แจ้งเตือนผ่าน Email และระบบเมื่อมี
เอกสารรอดำเนินการ

ลงนามอิเล็กทรอนิกส์
รองรับ E-Signature และ Digital
Signature มาตรฐาน

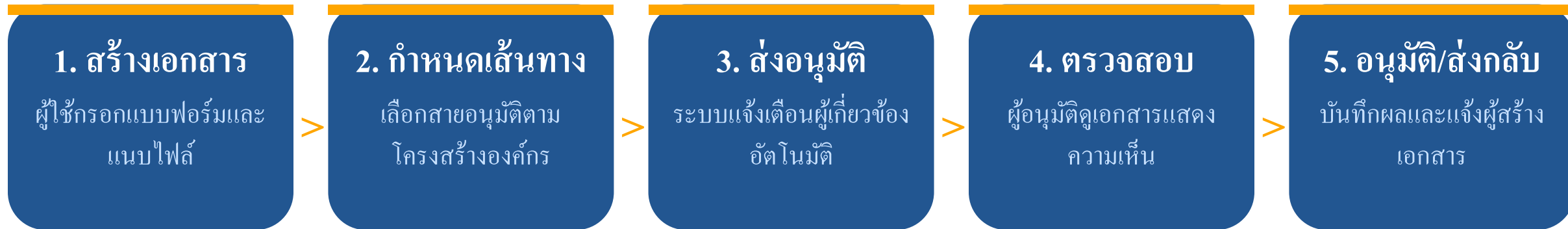
ค้นหาและดึงข้อมูล
ค้นหาเอกสารได้ทันทีด้วยหัวข้อ วันที่ ผู้
ส่ง หรือเลขที่

พีเจอาร์เพิ่มเติม

- Dashboard สรุปเอกสารรายวัน/รายเดือน
- รายงานสถิติการใช้งาน Export PDF/Excel
- ระบบจัดการสิทธิ์แบบ Role-Based
- บันทึก Log การเข้าถึงทุกครั้ง (Audit Trail)
- รองรับการ Archive เอกสารเก่าอัตโนมัติ
- Export ข้อมูลเป็น Excel/CSV
- รองรับ Active Directory Login
- API Integration กับระบบภายนอก

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

Flow การทำงานแบบ End-to-End



ผลลัพธ์: เอกสารอนุมัติแล้ว พร้อมบันทึกประวัติและ Audit Trail อัตโนมัติ

ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยลดลง 70% เมื่อเทียบกับระบบกระดาษ

สามารถกำหนด SLA และ Deadline สำหรับแต่ละขั้นตอนได้

ระบบส่ง Reminder อัตโนมัติเมื่อใกล้ครบกำหนด หรือเมื่อเกิน Deadline

สามารถดู Real-time Status ผ่าน Dashboard ได้ตลอดเวลา

ความปลอดภัยและการจัดการสิทธิ์

ระบบรักษาความปลอดภัยระดับองค์กร

การยืนยันตัวตน (Authentication)

รองรับ Username/Password, SSO, LDAP, Active Directory

การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption)

เข้ารหัส HTTPS/TLS 1.2+ และ Encrypt ไฟล์แนบใน Storage

การจัดการสิทธิ์ (Authorization)

กำหนด Role และ Permission ได้ละเอียดระดับฟีเจอร์

บันทึก Audit Trail

บันทึกทุก Action: เปิด แก้ไข อนุมัติ ปฏิเสธ พร้อม Timestamp

มาตรฐานความปลอดภัยที่รองรับ

ISO 27001 / PDPA / OWASP Top 10

Backup อัตโนมัติรายวัน

Two-Factor Authentication (2FA)

Session Management & Timeout

Disaster Recovery Plan (RTO < 4 hr)

Data Encryption At-Rest & In-Transit

รองรับ PDPA (พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

Dashboard และรายงาน

ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตัดสินใจ

Real-time

Dashboard

20+ รายงาน

สำเร็จรูป

Excel/PDF

Export ได้

Auto Email

รายงานเดือน

รายงานที่มีให้:

- รายงานเอกสารรอดำเนินการแยกตามแผนก/ผู้รับผิดชอบ
- รายงานสถิติการใช้งานรายวัน/สัปดาห์/เดือน
- รายงาน SLA Compliance อัตราเอกสารตรงเวลา
- รายงานการอนุมัติแยกตามผู้อนุมัติและประเภท
- รายงานเอกสารที่ถูก Reject พร้อมเหตุผล

- Dashboard สรุปเอกสารทั้งหมดแบบ Real-time
- กราฟแสดงแนวโน้มปริมาณเอกสาร
- Export ข้อมูลเป็น Excel/CSV สำหรับวิเคราะห์ต่อ
- แจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อมีเอกสารเกิน Deadline
- สร้าง Custom Report ตามความต้องการ

ส่งรายงานอัตโนมัติรายวัน/เดือน ผ่าน Email ถึงผู้บริหารโดยตรง

รองรับการแสดงผลบน Mobile และ Tablet ผ่าน Browser ไม่ต้องติดตั้ง App เพิ่มเติม

แพ็คเกจและราคา

เลือกแพ็คเกจที่เหมาะสมกับองค์กรของคุณ

ยอดนิยม

Starter

สำหรับองค์กรขนาดเล็ก

฿ 2,090.00 / เดือน

- ผู้ใช้งานสูงสุด 20 คน
- พื้นที่จัดเก็บ 50 GB
- แบบฟอร์ม 5 ประเภท
- รองรับ 2 สายอนุมัติ
- รายงานพื้นฐาน 5 รายงาน
- Support ผ่าน Helpdesk ตามเวลาทำการ

Professional

แนะนำ - องค์กรขนาดกลาง

฿ 2,590.00 / เดือน

- ผู้ใช้งานสูงสุด 50 คน
- พื้นที่จัดเก็บ 100 GB
- แบบฟอร์มไม่จำกัด
- สายอนุมัติไม่จำกัด
- อนุมัติข้าม บริษัทได้
- Dashboard + รายงานครบ
- E-Signature รองรับ
- Support Helpdesk + Tel ตามเวลาทำการ

Enterprise

สำหรับองค์กรขนาดใหญ่

฿ 4,590.00 / เดือน

- ผู้ใช้งานไม่จำกัด
- พื้นที่จัดเก็บ 1 TB
- Custom แบบฟอร์มทุกประเภท
- Multi-branch รองรับ
- Custom Report & API
- Support 24x7 Helpdesk + Onsite 2 วัน

* ราคาไม่รวม VAT 7% | ติดต่อสอบถามราคาพิเศษสำหรับหน่วยงานราชการ

ผลตอบแทนการลงทุน (ROI)

ประหยัดได้จริง คืนทุนเร็ว

60-80%

ลดค่าใช้จ่ายกระดาษ

5 ชม./วัน

ประหยัดเวลาทำงาน

40%

ลดต้นทุนจัดเก็บ

6-12 เดือน

คืนทุนภายใน

ตัวอย่างการคำนวณ (องค์กร 50 คน):

ค่าใช้จ่ายเดิม: กระดาษ + หมึก + พื้นที่จัดเก็บ + เวลาพนักงาน ~ 35,000 บาท/เดือน

ค่าใช้จ่ายหลังใช้ระบบ: ค่า License KIT E-Memo ~ ฿ 2,590.00/เดือน

ประหยัดได้ประมาณ 30,000+ บาทต่อเดือน หรือกว่า 360,000 บาทต่อปี

* ตัวเลขอ้างอิงจากลูกค้าที่ใช้งานจริง ผลลัพธ์อาจแตกต่างกันตามขนาดองค์กร

ทดลองใช้ฟรี 30 วัน ไม่ต้องใส่ข้อมูลบัตรเครดิต เริ่มต้นได้ทันที!

การติดตั้งและบริการหลังการขาย

ง่าย เร็ว มีทีม Support ดูแลตลอด

รูปแบบการติดตั้ง

Cloud Hosting

ติดตั้งบน Server ของเรา พร้อมใช้งานทันที | Update อัตโนมัติ | SLA 99.9%

ระดับการ Support

Basic Support

Helpdesk | 8:30-17:00 จ-ศ | ตอบภายใน 24 ชม.

Standard Support

Helpdesk+ โทรศัพท์ | 8:30-20:00 ทุกวัน | ตอบภายใน 4 ชม.

Premium Support

Helpdesk 24x7 Hotline | On-site visit | ตอบภายใน 1 ชม.

ขั้นตอนการติดตั้ง:

วันที่ 1-2

Requirement & Setup

วันที่ 3-5

Configure & Import

วันที่ 6-7

Training พนักงาน

วันที่ 8-10

Go-Live & Hypercare

รับประกันระบบ 1 ปีเต็ม + อบรมผู้ใช้งานไม่จำกัดครั้งในปีแรก

ขั้นตอนถัดไปสู่ระบบเอกสารดิจิทัล

1. ทดลองใช้ฟรี 30 วัน

สมัครใช้งานฟรี ไม่ต้องใส่ข้อมูลบัตร

2. นัด Demo ออนไลน์

ทีมงานสาธิตระบบให้คุณสดๆ 45 นาที

3. รับใบเสนอราคา

รับราคาพิเศษตามขนาดองค์กร

4. ติดตั้งและเริ่มใช้งาน

ทีมงานดูแลตลอดกระบวนการ

ติดต่อเราได้เลย

โทรศัพท์:

02-095-3180

อีเมล:

supatra@kratos.co.th

เว็บไซต์:

www.kratosinnotech.com

IG :

kratosinnotech

Facebook:

Kratos Innotech

ที่อยู่:

กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย